



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“CARDUCCI – PAOLILLO”

Via Egmont, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG)

☎ - 📠 0885/421513 C.F.: 90039300711

www.scuolacarducci.gov.it - fgic87300t@istruzione.it

Scuola finanziata con i fondi Europei PON SCUOLA 2007/2013 'Competenze per lo Sviluppo'



Determinazione del Dirigente Scolastico n. 1 prot.n. 3067/B6 del 11/05/2016

OGGETTO: nomina coordinamento e supporto tecnico-amministrativo

Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-569

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Pubblico di protocollo n. AOODGEFID/12810 del 15.10.2015 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei progetti PON FESR – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;
- VISTA** la delibera n. 21 del verbale n.4 del Collegio dei Docenti del 17/11/2015 con la quale si è autorizzata la partecipazione all'Avviso Pubblico di protocollo n. AOODGEFID/9035 del 13.07.2015 attraverso la presentazione di apposito Piano;
- VISTA** la delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 5.10.2015 con la quale si è autorizzata la partecipazione all'Avviso Pubblico di protocollo n. AOODGEFID/12810 del 15.10.2015 attraverso la presentazione di apposito Piano;
- VISTO** il Piano inoltrato da questo Istituto in data 19/11/2015 candidatura n.9267
- VISTE** le note del MIUR protocollo n. AOODGEFID/ 1588 del 13/01/2016 e protocollo n. AOODGEFID/6787 del 22/04/2016 e n.AOODGEFID/7633 de 27/04/2016 – Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dall'Avviso prot.n. AOODGEFID/12810 del 15.10.2015 e del Manuale per la gestione informatizzata dei progetti;
- VISTA** la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/5877 del 30.03.2016 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1.A3 del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” ed il relativo finanziamento;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura cui affidare attività di coordinamento e gestione del progetto avente identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-569;
- RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tali funzioni;

DETERMINA

di nominare il D.S.G.A. Nunzia Caputo persona atta ad espletare le funzioni di coordinamento e supporto tecnico- amministrativo nella gestione del progetto di cui all'identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-569.

Le principali attività poste in capo alla presente figura saranno le seguenti:

- Predisposizione in collaborazione con il Dirigente di tutti gli elaborati tecnici di gara, propedeutici alla realizzazione del progetto (bando di gara, lettera d'invito, richiesta preventivo, capitolato tecnico, ecc.);
- Controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“CARDUCCI – PAOLILLO”

Via Egmont, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG)

☎ - 📠 0885/421513 C.F.: 90039300711

www.scuolacarducci.gov.it - fgic87300t@istruzione.it

Scuola finanziata con i fondi Europei PON SCUOLA 2007/2013 'Competenze per lo Sviluppo'



- Verifica sulla rispondenza della componentistica e del materiale utilizzato rispetto a quanto previsto negli atti di gara;
- Coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
- Coordinamento nell'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché gli stessi siano coerenti e completi;
- Responsabilità sull'integrità della documentazione;
- Cura dell'attuazione del cronogramma delle attività;
- Attuazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;

I costi relativi all'attività di personale interno, dovranno essere rapportate a costi unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di lavoro. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbali, ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nunziata GIANDOLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93