

**ALLA C.A. DI TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo "Carducci-Paolillo" – Cerignola (FG)**

Oggetto: norme di prevenzione protezione per il contenimento del rischio da Coronavirus – Protocollo di sicurezza Covid e disposizioni per il personale.

Gentili collaboratori,
visto:

1. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 adottato con Decreto Ministeriale dal MI n. 39/2020 del 26 giugno 2020;
2. Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia adottato con Decreto Ministeriale dal MI n. 80/2020 del 3 agosto 2020;
3. Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 adottato con Decreto Ministeriale n. 87/2020 del 6/08/2020;
4. Protocollo di intesa per garantire la ripresa delle attività didattiche in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19;
5. Verbale del CTS 2020/36225 del 23 giugno 2020;
6. Verbale del CTS n. 94 del 7 luglio 2020;
7. Verbale del CTS n. 100 del 10 agosto 2020;
8. Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – Istruzioni per l'uso – INAIL;
9. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia – Rapporto IIS COVID 19 n. 58/2020;
10. Accordi Stato – Regioni;
11. Accordi con le parti sociali;
12. Indicazioni della Funzione Pubblica;
13. Ogni altra norma o indicazioni in materia di contenimento del contagio da Coronavirus in ambiente scolastico;

con il presente documento si illustra quanto in oggetto al fine di consentire l'avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021 in sicurezza e per tutelare la salute di lavoratori e utenti che afferiscono a questa Istituzione scolastica.

Le disposizioni di seguito illustrate sono il frutto delle indicazioni dei documenti sopra elencati i quali si intendono qui integralmente richiamati e delle indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione, pertanto, tutto il personale e utenti hanno l'obbligo scrupoloso di osservarle.

1. CONDIZIONI PER L'ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI VALIDE PER TUTTI I SOGGETTI (PERSONALE, ALUNNI, GENITORI, FORNITORI, ETC.).

- a) Non è consentita l'accesso e la presenza a scuola in caso di sintomi o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- b) Non è consentita l'accesso e la presenza a scuola a chi è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) Non è consentita l'accesso e la presenza a scuola a chi è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

2. INDIVIDUAZIONE DEGLI ACCESSI PER GLI ALUNNI AI LOCALI SCOLASTICI.

Al fine di evitare assembramenti in ingresso e uscita dai locali scolastici di seguito vengono individuati, i seguenti accessi separati nonché i controlli da effettuare da parte dei collaboratori scolastici incaricati:

Plesso	Accesso N.	Accesso di via/luogo	Classi che accedono/escono
Carducci/T.Russo	A	Via Tommaso Russo	5B-5C-5D (8,15-13,00) 1B-1A-2A-2B (8,30-13,15) Sec. 1D-1E (9,00-12,00)
	B	Via Egmont	3A-3B-5A (8,15-13,00)
Paolillo (primaria) Piano terra	A	Via S.M. di Ripalta (ingresso centrale)	2C-2D (8,15-13,00) 1C-1D (8,30-13,15)
	B	Via S.M. di Ripalta (ingresso centrale/cortile sinistro)	3C-3D (8,15-13,00) 4A-4B-4C (8,30-13,15)
	C	Via S.M. di Ripalta (ingresso laterale/cortile posteriore)	5E-5F (8,15-13,00)
	D	Via S.M. di Ripalta (ingresso laterale/cortile posteriore)	4D-4E-4F (8,30-13,15)
Paolillo (secondaria) Piano primo	A	Via S.M. di Ripalta (ingresso centrale)	3B-3D (8,00-11,00) 2A-2B (9,00-12,00)
	B	Via S.M. di Ripalta (ingresso centrale/cortile sinistro)	//
	C	Via S.M. di Ripalta (ingresso laterale/cortile posteriore)	3A (8,00-11,00) 1A-1B (9,00-12,00)
	D	Via S.M. di Ripalta (ingresso laterale/cortile posteriore)	3C (8,00-11,00) 1C-2C (9,00-12,00)
XXV Aprile "Iqbal"	A	Via Po	1B-1C (8,00-13,00) 1A-1D (8,30-13,30)
Via Brenta "Rossella Rinaldi"	A	Via Tagliamento	1H-1I (8,30-13,30) 1F-1G (8,00-13,00)
Indirizzo Musicale	A	Via S.M. di Ripalta (ingresso centrale)	14,00-18,30
Centro provinciale Adulti 1 Foggia (CPIA)	A	Via S.M. di Ripalta (ingresso centrale)	14,30-19,30

2.1. Compiti di vigilanza e controllo agli accessi

Il personale incaricato avrà cura di effettuare i seguenti controlli:

- All'ingresso bisogna assicurare la presenza di gel sanificante per le mani nei dosatori automatici presenti;
- In ingresso e in uscita non è consentito l'accesso ai locali scolastici ai genitori/tutori dell'alunno (solo per l'infanzia è consentito l'accesso di un solo genitore); se un genitore/tutore ha necessità di interloquire con il personale scolastico (insegnati, DS, etc.) deve prendere contatti telefonici con la scuola e prendere un appuntamento;
- All'ingresso e uscita, tutti gli alunni dovranno indossare la mascherina (chirurgica); se ne sono sprovvisti oppure indossano una mascherina di comunità (di stoffa) il collaboratore scolastico provvederà a fornire una mascherina all'alunno;
- Il collaboratore scolastico dovrà controllare che ogni alunno all'ingresso si sanifichi le mani con il gel presente all'ingresso e indossi la mascherina;
- Il collaboratore dovrà vigilare sugli ingressi i quali devono essere scaglionati (strisce di distanziamento).

3. INDIVIDUAZIONE DEGLI ACCESSI PER IL PERSONALE AI LOCALI SCOLASTICI.

Al fine di evitare assembramenti in ingresso e uscita dai locali scolastici di seguito vengono individuati i seguenti accessi separati per il personale scolastico:

Plesso	Accesso del personale di via/luogo
Carducci/T.Russo	Via Egmont
Paolillo (ingresso laterale destro)	Via S.M. di Ripalta
Via XXV Aprile	Via Po
Via Brenta	Via Tagliamento

3.1. Compiti di vigilanza e controllo agli accessi

Il personale incaricato avrà cura di effettuare i seguenti controlli:

- All'ingresso bisogna assicurare la presenza di gel sanificante per le mani nei dosatori automatici presenti;
- All'ingresso e uscita, tutto il personale dovrà indossare la mascherina (chirurgica); se ne sono sprovvisti oppure indossano una mascherina di comunità (di stoffa) il collaboratore scolastico provvederà a fornire una mascherina al personale;
- Il collaboratore scolastico dovrà controllare che ogni lavoratore all'ingresso si sanifichi le mani con il gel presente all'ingresso e indossi la mascherina;

4. Segnaletica

Al fine di contrastare il contagio da Coronavirus verrà adottata la seguente segnaletica per informare il personale e dividere i percorsi di transito.

Segnaletica verticale:

- Agli ingressi sopra individuati (punto 2 e 3) verrà affissa la segnaletica contenente le prescrizioni di cui al punto 1;
- In corrispondenza degli ingressi verrà affisso il cartello di obbligo di sanificazione delle mani mediante gel e le modalità corrette; lo stesso cartello verrà affisso nei bagni, nelle aule e nei refettori;
- Verrà affisso il cartello per indicare l'obbligo di indossare la mascherina nei casi previsti nelle aule, all'ingresso dei locali e nei corridoi;
- Cartelli informativi sulle disposizioni generali verranno affissi nelle aule, laboratori, uffici, etc.

Segnaletica orizzontale (a terra):

- Agli ingressi individuati (punto 2 e 3) verrà messa a terra la cartellonistica adesiva per indicare il lato dell'ingresso e il lato di uscita;
- Sempre all'ingresso verranno poste delle strisce a terra per il distanziamento (a distanza di due metri tra di loro);
- I corridoi saranno divisi da strisce gialle adesive non continue e verrà indicato mediante frecce adesive colorate il senso di andata e il senso di ritorno;
- Strisce adesive a terra per il distanziamento saranno messe in prossimità dell'ingresso dei bagni (ogni 1/2 metro).

5. INGRESSO E TRACCIAMENTO DI SOGGETTI DIVERSI DA ALUNNI E PERSONALE

L'ingresso di soggetti diversi come genitori/tutori, fornitori, etc., avviene dall'ingresso principale di ogni plesso scolastico. Si ricorda che per interloquire con insegnanti e DS i genitori devono concordare un appuntamento telefonico. All'ingresso il collaboratore incaricato dovrà vigilare su quanto segue:

- Tracciare gli ingressi annotando sul registro fornito dall'Istituto per ogni soggetto, la data di ingresso, l'orario di ingresso, nome, cognome, numero di telefono, motivo della visita e orario di uscita;
- Il soggetto che entra a scuola deve indossare la mascherina chirurgica (no di stoffa); in caso ne sia sprovvisto fornirne una;
- Il soggetto che entra a scuola si sanifica correttamente le mani con il gel a disposizione all'ingresso.

Gli ingressi individuati e i collaboratori addetti alla vigilanza sono i seguenti:

Plesso	Accesso
--------	---------

Carducci/T.Russo	Via T.Russo
Paolillo	Via S.M. di Ripalta (centrale)
Via XXV Aprile	Via Po
Via Brenta	Via Tagliamento

Sono consentiti gli ingressi, senza appuntamento, nei seguenti casi:

- Ingresso di fornitori a qualsiasi titolo (professionisti, lavori, approvvigionamenti, etc.);
- Soggetti che devono inoltrare/protocollare istanze cartacee o ritirare documenti;
- Personale di Enti Pubblici (Ente proprietario, Enti di controllo, etc.).

6. IGIENE DELLE MANI

In prossimità degli ingressi sopra individuati (internamente) verranno installati dosatori automatici per la sanificazione delle mani. Altri dosatori automatici verranno posizionati nei corridoi dei plessi. All'interno delle aule e nei bagni saranno presenti dosatori per igienizzare le mani.

I collaboratori scolastici vigilano sul riempimento quotidiano dei dosatori con gel sanificante per le mani idoneo.

7. DISTANZIAMENTO

In tutti i locali scolastici è vietato formare assembramenti e deve essere rispettato l'obbligo del distanziamento sociale di un metro.

I collaboratori scolastici hanno l'obbligo di vigilanza sul distanziamento nei corridoi, nei bagni, ingresso e uscita da scuola.

I docenti hanno l'obbligo di vigilanza sul distanziamento all'interno delle aule e nei laboratori didattici (anche in palestra).

Negli uffici la vigilanza sul distanziamento è affidata al DSGA.

In tutte le aule didattiche e laboratori è obbligatorio rispettare il distanziamento di un metro (misurato bocca – bocca quando l'alunno è seduto). In palestra deve essere rispettato il distanziamento di 2 metri durante l'attività.

I docenti hanno l'obbligo di rispettare il distanziamento di 2 metri in classe dagli alunni e di un metro negli altri luoghi scolastici. La vigilanza sul rispetto del distanziamento da parte del personale è affidata al DSGA per il personale ATA e al DS/referente Covid per il personale docente.

8. UTILIZZO DELLA MASCHERINA DA PARTE DEGLI ALUNNI

L'utilizzo della mascherina è obbligatorio nei seguenti casi:

- Quando entra a scuola;
- Quando esce da scuola;
- In classe quando non è seduto sulla propria sedia (quando si alza per andare dall'insegnante, quando si avvicina ai compagni, quando si alza per andare a gettare qualcosa nel cestino, etc.);
- Quando con la classe si sposta per raggiungere laboratori, palestra, etc.
- Quando esce per andare al bagno durante la ricreazione (potenziali assembramenti);
- L'uso della mascherina è obbligatorio anche nei cortili e pertinenze esterne della scuola nelle fasi di ingresso e uscita (rischio di potenziali assembramenti);

La mascherina può essere tolta in classe quando viene rispettato il metro statico (bocca – bocca seduto al proprio posto). Nei corridoi la mascherina può essere tolta quando c'è il distanziamento. La mascherina deve essere sempre tenuta nei momenti di potenziale assembramento, ingresso e uscita da scuola, ricreazione, spostamenti con la classe e cambio dell'ora (cambio insegnante).

I docenti hanno l'obbligo di vigilanza sull'uso della mascherina all'interno di aule, laboratori, palestra, etc.)

I collaboratori scolastici hanno l'obbligo di vigilanza sull'uso della mascherina nei corridoi e nei bagni.

Si ricorda che per i bambini sotto i 6 anni l'utilizzo della mascherina non è obbligatorio.

Le mascherine (chirurgiche) per gli alunni verranno fornite dall'Istituto all'ingresso qual'ora ne fossero sprovvisti e sulla base degli approvvigionamenti da parte del Ministero.

9. UTILIZZO DELLA MASCHERINA DA PARTE DEL PERSONALE

L'utilizzo della mascherina è obbligatorio nei seguenti casi:

- a) Tutto il personale nella fasi di ingresso a scuola ad inizio giornata;
- b) All'uscita da scuola (insieme agli alunni a fine giornata);
- c) I docenti in classe quando gli alunni non sono ancora tutti seduti (quando non c'è il distanziamento statico di 2 metri alunno-docente);
- d) Quando il docente accompagna la classe che si sposta per raggiungere laboratori, palestra, etc.
- e) L'uso della mascherina è obbligatorio anche nei cortili e pertinenze esterne della scuola nelle fasi di ingresso e uscita da scuola degli alunni (rischio di potenziali assembramenti);
- f) Tutto il personale quando non è possibile il distanziamento sociale di un metro;

Nei corridoi la mascherina può essere tolta quando c'è il distanziamento. La mascherina deve essere sempre tenuta nei momenti di potenziale assembramento, ingresso e uscita da scuola, ricreazione, spostamenti con la classe e cambio dell'ora (spostamento insegnante).

Le mascherine (chirurgiche) al personale scolastico verranno fornite dall'Istituto all'ingresso qual'ora il personale ne fosse sprovvisto e sulla base degli approvvigionamenti da parte del Ministero.

Per i docenti di sostegno che si interfacciano con alunni che per particolari disabilità non possono tollerare la mascherina, verranno messe a disposizione in aggiunta alla mascherina, delle visiere. In particolari condizioni, sentito il Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP e MC) potrà essere fornita anche la mascherina filtrante FFP2.

10. SOGGETTI FRAGILI

Per soggetti fragili (lavoratori fragili o alunni fragili) si intendono quei soggetti che per particolari tipologie, età e disabilità, potrebbero avere delle serie complicazioni cliniche in caso di infezione da Coronavirus. Per tali soggetti verrà avviata dall'Istituto una comunicazione specifica rivolta alle famiglie e ai lavoratori per concordare le modalità di tutela più idonee (sorveglianza sanitaria ai lavoratori su richiesta, accordi con le famiglie, etc.). le comunicazioni avverranno attraverso i canali ufficiali dell'Istituto.

11. SANIFICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

La sanificazione riveste un ruolo importante per l'eliminazione dei droplet di saliva presenti sulle superfici (droplet potenzialmente infetti). L'Istituto scolastico per la sanificazione adotterà uno specifico piano di sanificazione nel quale viene indicato, come si sanifica correttamente, i prodotti e attrezzature da utilizzare per la sanificazione, cosa sanificare, la frequenza di sanificazione (quando), chi sanifica e cosa. La sanificazione viene applicata giornalmente. Oltre alla sanificazione giornaliera, l'Istituto ha previsto una sanificazione intermedia delle aule a fine ricreazione.

Le modalità di sanificazione sono meglio descritte nel piano di sanificazione dell'Istituto il quale costituisce parte integrante del presente documento.

Al DSGA è rimesso il controllo sulla corretta applicazione del piano di sanificazione predisposto dall'Istituto e l'approvvigionamento del materiale necessario.

12. AEREAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

I locali scolastici devono essere areati giornalmente. Il collaboratore scolastico tutte le mattine dovrà provvedere ad aerare i locali (aule, laboratori, corridoi, bagni, etc.) a lui assegnati prima dell'arrivo degli alunni. Il collaboratore deve aerare i locali a lui assegnati anche durante l'attività di sanificazione a fine giornata.

Inoltre, a tutti gli insegnati è fatto obbligo aerare l'aula o laboratorio per 5/10 minuti ogni ora. L'aerazione deve avvenire mediante l'apertura di porte e finestre (circolazione aria). Devono essere areati ogni ora anche gli uffici scolastici da parte del personale ATA amministrativo.

Il DSGA vigila sugli ATA sulla corretta applicazione di tale disposizione di prevenzione. Il DS/referente Covid, vigila sull'applicazione di tali disposizione nei confronti del personale docente.

13. GESTIONE DEI CASI

Per la gestione dei soggetti che presentano sintomi sospetti da Coronavirus (alunni e personale) viene individuata una specifica stanza per il loro confinamento. Le aule vengono segnalate mediante un cartello affisso alla porta, le stanze/aule individuate sono:

Plesso	Aula Covid individuata
Carducci/T.Russo	Aula adiacente scala (piano secondo)
Paolillo	Aula adiacente Auditorium (piano primo)
Via XXV Aprile	Aula in fondo a sinistra (piano terra)
Via Brenta	Aula a sinistra adiacente bagni (piano terra)

La gestione delle varie casistiche dei casi sospetti COVID a scuola verrà gestita secondo le indicazioni contenute nel documento dell'ISS il quale viene integralmente richiamato nel presente documento come parte integrante. Il documento dell'ISS verrà totalmente applicato dall'Istituto per la gestione dei casi sospetti a scuola e al proprio domicilio che dovessero interessare alunni e personale. I docenti dovranno vigilare sulla comparsa di sintomi sospetti o comunicati da parte degli alunni. In caso di sintomi da parte di alunni, il docente ha l'obbligo di avvertire il collaboratore scolastico. Il collaboratore scolastico accompagnerà l'alunno nella sala Covid individuata e avvertirà il referente Covid del plesso (indossare la mascherina). Il referente Covid attiverà le procedure previste dal documento dell'ISS. Il personale che dovesse manifestare sintomi a scuola, deve avvisare immediatamente il referente Covid e abbandonare i locali scolastici per recarsi al proprio domicilio.

14. INFORMAZIONE DI ALUNNI E FAMIGLIE

L'Istituto attraverso il Servizio di Prevenzione e Protezione, ha predisposto un'informativa rivolta alle famiglie la quale verrà inviata al registro elettronico e pubblicata sul sito internet della scuola. Per gli alunni verranno disposte delle informative in classe per sensibilizzarli sui comportamenti corretti contro il Coronavirus inoltre, i docenti dedicheranno agli alunni dei momenti di formazione per spiegare in base alla fascia di età quali sono i comportamenti da tenere a scuola per prevenire il contagio da Coronavirus.

15. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Sulla base delle indicazioni del Responsabile del S.P.P. e delle indicazioni del Ministero/ISS tutto il personale scolastico seguirà un corso di formazione/aggiornamento strutturato secondo le indicazioni dell'Accordo del 21/12/2011 (modulo di 4 ore per gruppi da 35 in presenza). Il corso di formazione verte sul rischio biologico da Coronavirus e sulle norme di prevenzione e protezione per il contenimento del contagio nei locali scolastici. Inoltre, i collaboratori scolastici frequenteranno un corso aggiuntivo (strutturato come sopra indicato) di 4 ore specifico sulla sanificazione dei locali scolastici.

16. REFERENTE COVID

Il Dirigente Scolastico mediante atto formale individuerà i referenti Covid e sostituti per ogni plesso. I nominativi sono resi pubblici attraverso la pubblicazione sul sito dell'Istituto.

17. AGGIORNAMENTO E CONDIVISIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO

Visto il continuo evolversi delle indicazioni da parte degli organi competenti (MIUR, ISS, INAIL, CTS, ASL, etc.) il presente documento potrà essere oggetto di variazioni e aggiornamenti. In tali circostanze gli aggiornamenti avverranno attraverso comunicazioni integrative del presente documento rivolte a tutto il personale. Le comunicazioni avverranno tramite i canali ufficiali dell'Istituto.

Il presente documento viene approvato e condiviso dal Dirigente Scolastico, DSGA, il Responsabile del S.P.P. e il RLS.

Data 18.09.2020

Visto il DS.....