



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

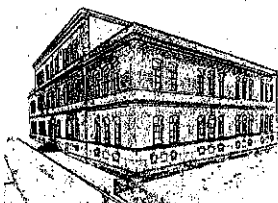
“CARDUCCI – PAOLILLO”

Via Egmont, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG)

☎ - ☒ 0885/421513 - C.F.: 90039300711

www.scuolacarducci.gov.it - fgic87300t@istruzione.it

Scuola finanziata con i fondi Europei PON SCUOLA 2007/2013 'Competenze per lo Sviluppo'



Prot. n. 1178

Cerignola, 15.03.2021

Al DSGA
Ai DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AglI STUDENTI E FAMIGLIE
All'ALBO ON LINE
e.p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
drpu@postacert.istruzione.it
All'Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia
uspfpg@postacert.istruzione.it
Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Oggetto: MISURE DI CONTENIMENTO EMERGENZA COVID 19 – Nuove modalità di erogazione servizi scolastici.

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute del 12 marzo 2021 con la quale si applicano alla Regione Puglia, per quindici giorni, le misure più restrittive di cui al capo V del DPCM 2 marzo 2021;

Visto l'art. 43, comma 1 del DPCM 2 marzo 2021 che prevede la sospensione, per le regioni collocate in “zona rossa”, delle attività didattiche in presenza delle Scuole di ogni ordine e grado, fermo restando la possibilità di svolgere le attività in presenza per gli alunni con disabilità e con Bisogni Educativi Speciali;

Vista la nota dell'USR per la Puglia n. 6392 del 13 marzo 2021 (Classificazione della Puglia in Zona rossa dal 15 marzo 2021- Disposizioni per le scuole di ogni ordine e grado), secondo cui, in particolare, per quanto attiene al funzionamento delle istituzioni scolastiche, trovano applicazione per le scuole delle regioni collocate in Zona rossa:

- l'art. 40, comma 2, che consente gli spostamenti strettamente necessari ad assicurare lo svolgimento della didattica in presenza nei limiti in cui è ammessa;
- l'art.48, comma 1, il quale stabilisce che i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

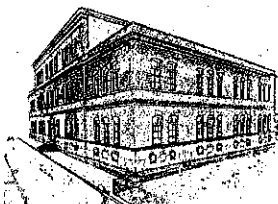
"CARDUCCI - PAOLILLO"

Via Egmont, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG)

☎ - 📠 0885/421513 C.F.: 90039300711

www.scuolacarducci.gov.it - fgic87300t@istruzione.it

Scuola finanziata con i fondi Europei PON SCUOLA 2007/2013 'Competenze per lo Sviluppo'



che richiedono la presenza in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività in modalità agile;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 360 del 14 marzo 2021 (Misure urgenti di contrasto del "Covid-19" – Decreto legge 13 marzo 2021, n. 30) secondo cui:

- per effetto del decreto-legge 13 marzo 2021, n. 30 e delle successive ordinanze firmate dal Ministro della Salute, sono state introdotte ulteriori prescrizioni limitative della libertà di circolazione, che si ripercuotono, tra l'altro, sulla presenza in servizio del personale;
- con il passaggio nella c.d. "zona rossa" di diverse Regioni, in particolare, preme rammentare le previsioni di cui all'art. 48 del DPCM 2 marzo 2021, per effetto delle quali "I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile";
- si invitano conseguentemente i responsabili di ciascun ufficio posto nelle c.d. zone rosse, a porre massima attenzione alle richiamate prescrizioni, in modo da garantire la corretta applicazione del regime di lavoro agile semplificato e consentire la presenza in servizio del personale, come già avvenuto nel precedente periodo di "lock-down", nei soli casi effettivamente necessari, previa apposita autorizzazione, anche rilasciata in via informale;

Visto il DPR 275/99;

Visto il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di ed in particolare l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);*

Vista l'organizzazione del servizio ai fini del contenimento del pericolo di contagio da coronavirus ed il conseguente Piano delle attività presentato dal DSGA in adozione delle stesse;

Visto l'art.396, comma 2, lett. I), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo *spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;*

Visto il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 *che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

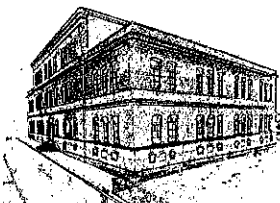
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"CARDUCCI - PAOLILLO"

Via Egmont, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG)

☎ - ☒ 0885/421513 C.F.: 90039300711

www.scuolacarducci.gov.it - fgic87300t@istruzione.it

Scuola finanziata con i fondi Europei PON SCUOLA 2007/2013 'Competenze per lo Sviluppo'



Visto l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

Verificato che, stante l'organizzazione degli uffici non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio, avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola e garantito comunque il riscontro a richieste di vario tipo che dovessero pervenire alla scuola;

Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid - 19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

A tutela della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

Previa modifica temporanea dal 15 marzo al 29 marzo 2021 del piano delle attività per personale ATA, agli atti della scuola;

Previa intesa con l'RSPP d'istituto;

Previa informativa al RLS dell'istituto;

Informata la RSU d'Istituto;

DECRETA

per i motivi innanzi indicati, che si intendono integralmente riportati e ritrascritti, la riorganizzazione del funzionamento dei servizi amministrativi **ANCHE** nella modalità del lavoro agile a decorrere da lunedì 15 marzo 2021 fino a lunedì 29 marzo p.v. come da piano delle attività agli atti della istituzione scolastica.

Tutto ciò premesso **DISPONE CHE:**

- **tutti i collaboratori scolastici** continueranno a svolgere le attività già loro assegnate in presenza per 30 ore settimanali con il seguente orario 7.30 - 13.30 ad eccezione di due che seguiranno il seguente orario 8.30-14.30. Le ore settimanali non rese, fino a concorrenza delle



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

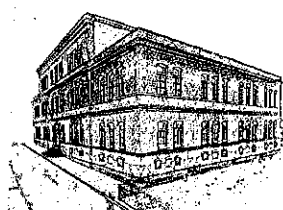
"CARDUCCI - PAOLILLO"

Via Egmont, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG)

☎ - ☎ 0885/421513 C.F.: 90039300711

www.scuolacarducci.gov.it - fgic87300t@istruzione.it

Scuola finanziata con i fondi Europei PON SCUOLA 2007/2013 'Competenze per lo Sviluppo'



36 prescritte dall'art.51 CCNL del 29/11/2017 saranno recuperate con riposi compensativi o ferie.

- **a tutti gli assistenti amministrativi** è concessa autorizzazione allo svolgimento del lavoro agile, per 2 gg. a settimana secondo il proprio orario di servizio con orario ordinario: 7:30 – 13:30 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 14:00 alle 17:00. La prestazione di lavoro dovrà essere organizzata sulla base delle attribuzioni del Piano delle Attività e di eventuali indicazioni operative che saranno disposte dal DSGA;

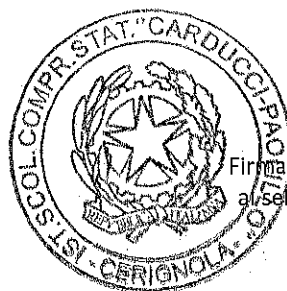
- Il **DSGA** gestirà la propria attività con l'autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo profilo professionale. Coordinerà da remoto ed in presenza le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Adotterà modalità di lavoro agile per gli assistenti amministrativi di cui abbia appurato la sussistenza dei requisiti. Coordinerà la sua attività con quella del DS a cui riferirà quotidianamente;

- L'utenza esterna potrà comunicare con gli uffici segreteria della scuola, tutti i giorni nella fascia oraria 11:00 – 13:00, solo telefonicamente e/o via mail. Dovrà assolutamente evitare di recarsi di persona negli Uffici.

Le presenti disposizioni valgono fino alla data del 29 marzo 2021 salvo proroghe o nuove disposizioni governative.

Il personale amministrativo che opera in modalità lavoro agile dovrà:

- attenersi alle indicazioni relative al rispetto della privacy dei dati trattati all'esterno dell'Istituto, nonché alle specifiche indicazioni in materia di sicurezza nello svolgimento del lavoro agile;
- tenere un registro delle attività svolte nel corso della giornata di lavoro;
- organizzare la propria attività in modalità remota, garantendo la raggiungibilità da parte del DS e/o dal DSGA. Laddove indifferibilmente richiesto da circostanze al momento non prevedibili, garantirà la sua presenza in ufficio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} Franca Pia Tarantino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93