

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCI~PAOLILLO.EDU.IT

Cerignola, (fa fede il protocollo)

All'Ass. Amm.va CANNONE Francesca

Al sito web

Amministrazione trasparente

Fascicolo PON FSE 2014-2020 - Avviso 2669

Oggetto: Incarico Assistente Amministrativo per supporto all'attività amministrativa-contabile Progetto "Creativa.....Mente Insieme" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"

Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-581 nota MIUR AOODGEFID/28250 del 30.10.2018. -
CUP: D33D21000090007

LETTERA D'INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti- n.29 del 14/03/2017 -relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 26/04/2017;

VISTA la candidatura n.40123, inoltrata in data 17/05/2017;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/25954 del 26/09/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Puglia;

VISTA la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice id. Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-581; importo complessivo autorizzato € 24.328,00, importo rimodulato € 20.328,00 a seguito di rinuncia delle voci opzionali);

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOILLO.EDU.IT

VISTE le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot. 38115 del 18/12/2017 contenente "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con decreto prot. n. 2104 del 10/05/2021;

VISTO il proprio decreto prot. n. 2225 del 18/05/2021 di individuazione del personale ATA pubblicato all'albo on line di questo istituto;

INCARICA

l'assistente amm.va Cannone Francesca nata a Cerignola il 20/01/1966 – C.F. CNNFNC66A60C514P ad attuare il supporto alla gestione amministrativo contabile del progetto:

Autorizzazione progetto	Codice Identificativo	Titolo Progetto	Importo autorizzato
MIUR prot.n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-581	Creativa.....Mente insieme	€ 20.328,00

- La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo;
- per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio massimo secondo il seguente prospetto:

ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO

Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-581		Titolo progetto: "Creativa.....Mente insieme"	
TITOLO MODULO	MONTE ORE ASSEGANTE	IMPORTO ORARIO (LORDO STATO)	TOTALE LORDO STATO
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale: Digital Storytelling	30	19,24	577,20
Totale ore	30		

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA: 90039300711

ICCARDUCCIPAOILLO.EDU.IT

3. I compiti assegnati all'assistente amministrativo sono:

- ✓ Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- ✓ Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- ✓ Collaborare con il DSGA per la gestione del fascicolo del PON-FSE;
- ✓ Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- ✓ Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

4. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

5. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 577,20 lordo stato trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario.

6. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente **incarico dovranno** essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

7. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Obblighi accessori:

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello **svolgimento** della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- La sig.ra **CANNONE Francesca**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta.

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

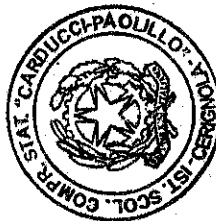
SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) - UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

www.iccarduccipaolillo.edu.it

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.iccarduccipaolillo.edu.it (Albo on line) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Franca Pia Tarantino

Per Accettazione:

A.A. Francesca CANNONE

RICEVUTA DEL PROTOCOLLO
del 20/05/2021

ISTITUTO
COMPENSIVO
CARDUCCI-PAOLILLO
Meccanografico
FOIC8730011 Codice
fiscale: 96039300711
Codice AOG: cccp

Destinatario CANNONE FRANCESCA - francesca.cannone.514@posta.istruzione.it

Protocollo N° 0002245 USCITA

Data/Ora 19/05/2021 09:15

Titolarlo VIII.1 - Progetti PON/FESR

File Allegato INCARICO ASS AAM.VA CANNONE FRANCESCA.pdf
407930B9348C693CC47DB8BCC8B23E13E71B57F23F6B728E80D825B077B3C8C1

Oggetto INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVA CANNONE FRANCESCA PROGETTO
PON "CREATIVA...MENTE INSIEME"

Per Ricevuta

