ISTITUTO COMPRENSIVO
"CARDUCCI~PAOLILLO"
INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 – 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711
ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

Circolare n. 3 Cerignola, 02/09/2021

A tutto il personale docente

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: richiesta autorizzazione all'esercizio di libera professione a.s. 2021/22

Si ricorda a tutto il personale docente in servizio presso questo Istituto che in base alla normativa vigente (art, 508 D.L.vo n. 297/1994; art. 53 D.L.vo n. 165/2001, circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005), per il personale della Scuola è richiesta specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (ovvero quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite e non, temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, con l'eccezione di:

1. collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
2. utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
3. partecipazione a convegni e seminari;
4. incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
5. incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
6. incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
7. attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Sono, inoltre, esclusi dal regime delle autorizzazioni i dipendenti con rapporto di lavoro a **tempo parziale** con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno.

Il conferimento di incarichi retribuiti senza la previa autorizzazione delle amministrazioni di appartenenza comporta gravi sanzioni ed in particolare l'art. 53 D.L.vo n. 165/2001 prevede:

- per il funzionario responsabile del procedimento: infrazione disciplinare o nullità del provvedimento emanato.

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 – 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711
ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

- per il dipendente che svolge l´incarico in assenza di autorizzazione: responsabilità disciplinare o versamento del relativo compenso, da questi o dall´erogante, nel conto dell'entrata del bilancio dell´amministrazione di appartenenza del dipendente.

Le predette amministrazioni hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi.

Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati, e come tali passibili di sanzioni.

Si precisa, infine, che i dipendenti che necessitano delle autorizzazioni alla libera professione e alle altre attività sopra citate sono invitati a richiederla all'inizio di ogni anno scolastico, in quanto **l'eventuale autorizzazione concessa ha validità annuale.**

Pertanto, tutto il personale interessato dovrà provvedere all'inoltro delle dovute richieste entro il giorno 10/09/2021, utilizzando i moduli allegati alla presente circolare.

Il modulo, compilato in ogni sua parte, firmato con firma autografa, dovrà essere inviato via e-mail alla Segreteria dell'Istituto all'indirizzo mail rnic87300t@istruzione.it, all'attenzione dell'**ufficio del personale.**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Pia TARANTINO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

/C.N.