



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

[ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT](http://ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT)

## CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2021/2022 (art. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018)

Il giorno 6 del mese di dicembre 2021 alle ore 08:30 nell'ufficio del Dirigente scolastico viene discussa e redatta l'ipotesi del Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2021/2022 dell'IC "Carducci-Paolillo", con sede centrale in via Santuario Madonna di Ripalta, 70 – CERIGNOLA (FG).

La presente ipotesi di contratto viene discussa tra:

### PARTE PUBBLICA

Il D.S. pro-tempore dott.ssa Franca Pia Tarantino

### PARTE SINDACALE

R.S.U.

Componente in quiescenza – non sostituibile (CGIL scuola)

Ins. Patrizia Cipollino (GILDA)

Ins. Vincenzo Raddato (CGIL scuola)

SEDE

### R.S.A

Ins. Rita Monopoli

### ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

GILDA/UNAMS

SNALS/CONFSAL



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

[ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT](http://ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT)

## TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IC CARDUCCI-PAOLILLO" di Cerignola.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/2022 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo ha sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



Erasmus+

# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

[ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT](http://ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT)

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

## Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

## Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

## Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



Erasmus+

# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

[ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT](http://ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT)

efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

## Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

[ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT](http://ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT)

- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al piano terra del plesso Scuola Secondaria di Primo Grado "Paolillo", e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale "Auditorium" situato nel plesso "Paolillo" di Via Santuario Madonna di Ripalta, 70, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso di ciascun plesso e il funzionamento del centralino telefonico della segreteria per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ciascun plesso e n. 1



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

[ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT](http://ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT)

unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

## Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

## Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



Erasmus+

# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

[ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT](http://ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT)

## TITOLO III – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 14 – Collaborazione plurime, recuperi e prestazioni aggiuntive del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.
3. Le assenze e i ritardi alle riunioni del piano delle attività andranno recuperate con attività di interesse collettivo da concordare con il Dirigente (es. riordino biblioteca) ovvero con supplenze.
4. Verrà utilizzata la banca-ore per i permessi brevi superiori alle 2 ore, previa autorizzazione del Dirigente. Le ore verranno restituite tenendo conto delle esigenze della scuola, informati preventivamente i docenti in debito di ore.

### Art. 15 – Prestazioni aggiuntive, recuperi e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili come l'assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere espressamente autorizzate dal dirigente o dal DSGA.
3. In caso di indisponibilità del personale oppure per attività che richiedano professionalità non presenti nella scuola, il dirigente può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
4. Salvo esigenze particolari, la scuola chiuderà alle ore 13,30 nei giorni di sospensione delle lezioni. L'orario estivo di 6 ore (dalle ore 7,30 alle ore 13,30) ovvero di 6 ore con recuperi programmati o ferie.
5. I prefestivi andranno recuperati in base alle esigenze: nei sabati, nei prolungamenti di orario dovuti a riunioni serali o con anticipi rispetto all'orario ordinario.

## TITOLO IV – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

[ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT](http://ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT)

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

## **Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o inviate tramite e-mail alla casella istituzionale o altro indirizzo mail comunicato dal dipendente.
2. Il dipendente è tenuto ad un controllo ogni due giorni. A questo scopo può chiedere di usufruire di un computer della scuola (laboratorio di informatica e aula docenti) per il tempo strettamente necessario per il controllo delle ultime comunicazioni inviate dalla scuola.

## **Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

## **TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 19 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal M.I.;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal M.I.;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

[ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT](http://ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT)

- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

## Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, lordo dipendente, a cui sono già state aggiunte le eventuali economie degli anni precedenti comprensive di: economie FIS, ore eccedenti e ore di educazione fisica, sono pari a:

|    |                                                                                                                                  |             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| a. | Fondo per l'Istituzione scolastica                                                                                               | € 48.072,54 |
| b. | compensi per le ore eccedenti per la sostituzione docenti                                                                        | € 9.410,63  |
| c. | compensi per l'attività alla pratica sportiva                                                                                    | € 3.414,68  |
| d. | funzioni strumentali al piano dell'O.F. (4 Aree)                                                                                 | € 4.325,96  |
| e. | incarichi specifici del personale ATA                                                                                            | € 2.044,02  |
| f. | misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica | € 568,85    |
| g. | valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011                                    | € 12.785,57 |

Per i finanziamenti vincolati per progetti regionali, nazionali e comunitari (es. PON-FSE) si rimanda alle procedure di selezione di personale interno pubblicate sul sito della scuola e/o agli atti.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

[ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT](http://ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT)

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, l'indennità di direzione del DSGA (€ 4.380,00) sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € **31.893,53** e per le attività del personale ATA € **10.631,18** in proporzione del Fondo 2021-2022 (75,00% docenti e 25,00% ATA).
1. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. Per l'anno scolastico 2021/2022 si prevede di impiegare, presumibilmente, € 1.000,00 per la formazione d'Istituto di docenti e ATA.
2. La scuola non ha ricevuto fondi specifici (es. PON) per la formazione del personale.

### Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Collegio dei Docenti di inizio anno e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



Erasmus+

# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
 E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

| ATTIVITA'                                            | DOC. | ORE          | IMPORTO TOTALE   |
|------------------------------------------------------|------|--------------|------------------|
| Collaboratori del DS                                 | 2    | 300          | 5.250,00         |
| Referenti di plesso (4 x 30 ore; 1 x 50 ore)         | 5    | 170          | 2.975,00         |
| Compilazione Orario (1x40 ore – 3x15 ore)            | 4    | 85           | 1.487,50         |
| Coordinatori classe/interclasse/intersezione (19x10) | 19   | 190          | 3.325,00         |
| Coordinatori di classe Primaria (23x7)               | 23   | 161          | 2.817,50         |
| Referente sito web                                   | 1    | 80           | 1.400,00         |
| Tutor Docenti neoassunti (4x10)                      | 4    | 40           | 700,00           |
| <b>TOTALE FIS PER INCARICHI DOCENTI</b>              |      | <b>1.026</b> | <b>17.955,00</b> |

| PROGETTI                              | IMPORTO TOTALE   |
|---------------------------------------|------------------|
| Progetto "Il Curriolo della felicità" | 6.580,00         |
| Progetto "Diamoci una regolata"       | 7.000,00         |
| <b>TOTALE FIS PER PROGETTI</b>        | <b>13.580,00</b> |

| RIEPILOGO RISORSE DOCENTI           |               |
|-------------------------------------|---------------|
| TOTALE RISORSE ASSEGNATE AI DOCENTI | 31.893,53     |
| TOTALE FIS PREVISTO PER INCARICHI   | 17.955,00     |
| TOTALE FIS PREVISTO PER PROGETTI    | 13.580,00     |
| <b>AVANZO FIS DOCENTI</b>           | <b>358,53</b> |

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

| ATTIVITA'                                                               | AA.AA. | ORE        | IMPORTO TOTALE  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------------|
| Intensificazione per sostituzione colleghi assenti e realizzazione PTOF | 5      | 195        | 2.827,50        |
| <b>TOTALE FIS ASS. AMMINISTRATIVI</b>                                   |        | <b>195</b> | <b>2.827,50</b> |



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



Erasmus+

# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
 E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

| ATTIVITA'                                                                                                              | CC.SS. | ORE | IMPORTO TOTALE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|----------------|
| Centralino                                                                                                             | 1      | 20  | 250,00         |
| Servizio fotocopie                                                                                                     | 5      | 50  | 625,00         |
| Assistenza alunni con disabilità                                                                                       | 3      | 45  | 562,50         |
| Collaborazione con magazzino                                                                                           | 1      | 10  | 125,00         |
| Piccola manutenzione                                                                                                   | 1      | 15  | 187,50         |
| Attività di sorveglianza all'uscita alunni scuola primaria e infanzia nell'attesa dell'arrivo dello scuolabus/genitori | 6      | 60  | 750,00         |
| TOTALE FIS COLL. SCOLASTICI                                                                                            |        | 200 | 2.500,00       |

|                                                   |          |
|---------------------------------------------------|----------|
| BUDGET PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA | 2.928,68 |
|---------------------------------------------------|----------|

|                                                     |          |
|-----------------------------------------------------|----------|
| BUDGET PER ATTIVITA' DI INTENSIFICAZIONE DEI CC.SS. | 2.375,00 |
|-----------------------------------------------------|----------|

| RIEPILOGO RISORSE DEL PERSONALE ATA      |           |
|------------------------------------------|-----------|
| TOTALE RISORSE ASSEGNATE AD ATA          | 10.631,18 |
| TOTALE FIS PER INTENSIFICAZIONE - AA.AA. | 2.827,50  |
| TOTALE FIS PER INCARICHI - CC.SS.        | 4.875,00  |
| TOTALE FIS PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE ATA  | 2.928,68  |
| AVANZO FIS PERSONALE ATA                 | 0,00      |



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

## Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente/ata per l'a.s. 2021/2022 corrispondono a € **12.778,84**, la percentuale di attribuzione sarà 80% per i docenti e 20% per gli ATA.

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- possibili destinatari del premio sono i docenti a tempo pieno e con contratto a tempo sia determinato che indeterminato in servizio da almeno due anni in questa istituzione scolastica;

- sono esclusi dalla valutazione i docenti che hanno avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e/o che si sono assentati, a qualsiasi titolo, per un periodo superiore a 90 gg. nell'a.s. 2021/2022;

- Il Dirigente, entro il 31 agosto 2022, assegnerà un punteggio a ciascun docente valutato sulla base dei descrittori per ognuno dei quali il Comitato di valutazione ex art.11 del D.Lgs. 297 novellato dal comma 129 dell'art.1 della Legge n.107 del 13 luglio 2015, cosiddetta "Legge buona scuola" fisserà un punteggio massimo. Tali descrittori faranno riferimento al punto 3, lettere a, b, c del comma 129, art. 1 della Legge 107/2015. Precisamente: lettera "a" (qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, successo formativo e scolastico degli studenti), lettera "b" (risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche) e lettera "c" (responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale). Per ciascun descrittore il Comitato fisserà una o più evidenze/riscontri.

- L'importo assegnato al nostro Istituto Comprensivo verrà ripartito tra i docenti in proporzione al punteggio attribuito.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA sono determinati sulla base dei seguenti criteri:

- Flessibilità operativa ed oraria;
- Apprezzamento da parte della comunità scolastica: colleghi, docenti, genitori, alunni;
- Miglioramenti apportati e buone prassi;
- Contributo a funzionamenti complessi della scuola: inclusione, sicurezza e salute.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

[ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT](http://ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT)

- Disponibilità a sostituire i colleghi assenti
- Disponibilità ad effettuare ore eccedenti l'orario di servizio
- Formazione in servizio.

Possibili destinatari sono sia il personale a tempo determinato che indeterminato (escluso personale Covid). Non accede al bonus per la valorizzazione del personale ATA colui il quale registra un numero di assenze superiore al 10% del monte ore lavorativo o è sottoposto a provvedimenti disciplinari definitivi.

## Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

## Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

## Art. 28 - Sostituzione dei colleghi assenti

1. Nel caso di assenze temporanee dei CC.SS. verrà riconosciuto, a chi sostituisce il collega assente, il maggiore impegno lavorativo attraverso il riconoscimento di 1 ora di lavoro per ogni giorno di sostituzione effettuata, quale intensificazione, fino ad un monte ore massimo indicato nel precedente art. 24. Nel caso il budget stanziato risulterà insufficiente, le ore non pagate saranno riconosciute come recupero.

## Art. 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono interamente destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:

- € 2.044,02 per n. 3 unità di assistenti amministrativi e n. 3 unità di collaboratori scolastici.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

[ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT](http://ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT)

## TITOLO VI – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 30 – Principi generali

Tutta l'attività dei lavoratori, del DS, della RSU, e del RLS è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica.

### Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 32 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal D.S. nello studio tecnico PALUMBO, come da contratto e fino al termine dello stesso. Il RSPP svolge ordinariamente i seguenti compiti:
  - a. coordina tutte le attività di prevenzione e protezione;
  - b. vigila sul rispetto delle norme definite nel Piano di rilevazione dei rischi;
  - c. tiene i contatti con gli EE.LL. per tutte le esigenze connesse alla sicurezza;
  - d. coordina l'attività delle figure sensibili dell'istituto;
  - e. gestisce il programma delle esercitazioni di evacuazione.
2. Il documento di valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico che si avvale, vista la indisponibilità degli esperti dell'Ente locale, della collaborazione dell'RSPP, professionista esperto preposto alla tutela e alla sicurezza dei lavoratori.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

## Art. 33 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso e al posto di chiamata;
  - addetti all'antincendio e all'evacuazione;
  - addetti al servizio di prevenzione e protezione
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso;
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.
4. Nella scuola rivestono la funzione di "preposto" il Dsga nei confronti del personale ATA, i docenti nei confronti dei propri alunni e i responsabili di Plesso con specifica delega del D.S.
5. Ogni operatore della scuola (docente e ATA) nell'ambito della normativa vigente, è tenuto a notificare subito al D.S. tutti i problemi inerenti la sicurezza che emergono.
6. La partecipazione all'organizzazione e al coordinamento delle prove di evacuazione, le nomine nel servizio di prevenzione e protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza costituendo un diritto dovere del singolo lavoratore non comportano il diritto ad una retribuzione a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica.

## Art. 34 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi.

1. Il dirigente scolastico direttamente o tramite il RSPP, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano: lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Nel corso della riunione il D.S. sottopone all'esame dei partecipanti: il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere sostanzialmente consultivo.
4. Il Dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che deve essere redatto ad ogni riunione.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

[ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT](http://ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT)

## Art. 35 - Rapporti con l'Ente locale

1. Per gli interventi di tipo strutturale deve essere rivolta una richiesta formale di adempimento all'Ente locale
2. In caso di pericolo grave, il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza, dei quali va informato tempestivamente l'Ente locale.

## Art. 36 – Diritti e Doveri dei lavoratori

I lavoratori devono:

- Osservare le disposizioni e istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, utilizzando correttamente impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
- Segnalare immediatamente al D.S. le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo;
- Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni e manovre non di loro competenza, che possano compromettere la sicurezza propria o altrui;
- Collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
- Frequentare i corsi di formazione inerenti la sicurezza;
- Accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso, emergenza.

I lavoratori hanno diritto:

- ad essere informati in modo generale e specifico;
- ad essere sottoposti a formazione, informazione adeguata;
- all'interruzione unilaterale delle attività in caso di pericolo grave.

## TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 37 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

## Art. 38 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

## Art. 39 - Norme relative al corrente anno scolastico

1. Gli effetti del presente contratto cominceranno ad essere prodotti a seguito della sua stipula definitiva e sono applicabili fino alla stipula di un nuovo contratto.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto integrativo si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi Nazionali Integrativi e alla normativa vigente in materia

**Sottoscritto in data 20 gennaio 2022**

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Franca Pia Tarantino)  
Firma autografa a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 39/93

Le rappresentanze Sindacali Unitarie

GILDA scuola Ins. Patrizia Cipollino (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

CGIL scuola Ins. Vincenzo Raddato (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

RSA

Ins. Rita Monopoli (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)