

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANIARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.41934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

Cerignola, (fa fede il protocollo)

All'Albo on line e sito web
Amministrazione Trasparente

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA

PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMM.VI E COLLABORATORI SCOLASTICI per la realizzazione del Progetto PON/FSE relativo all'Avviso 4294 del 27/04/2017 - codice progetto "10.1.1A-FSEPON-PU-2019-261" - dal Titolo "La Città dell'amicizia".

CUP: D34C17000450007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 31;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione

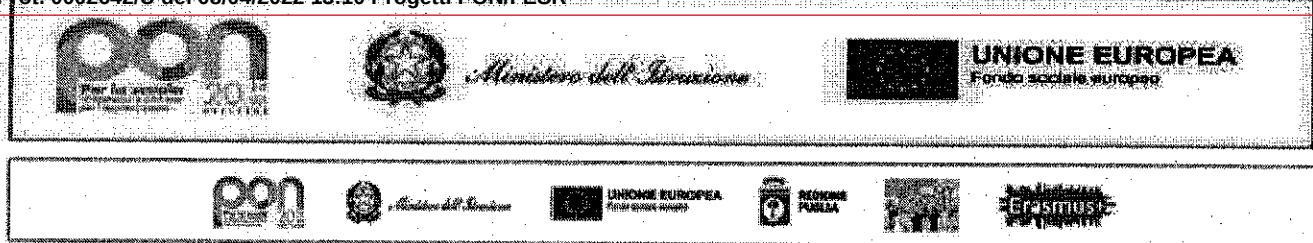
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeoErasmus
PlusISTITUTO COMPRENSIVO
"CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) - UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411994 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOILLO.EDU.IT

- RITENUTO che la dott.ssa Franca Pia Tarantino, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art 31, comma 1, del DLgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO il «Regolamento di Istituto per la gestione dell'attività negoziale», approvato con delibera n. 11 del 12/11/2021 che disciplina i criteri per la selezione del personale interno/esterno da impiegare nei progetti approvati dagli OO.CC. competenti;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dagli OO.CC. competenti con delibera n. 38 del 20/12/2021;
- VISTO il Programma annuale E.F.2022 approvato con delibera del C.d.I. n. 21 del 10/02/2022;
- VISTO le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; Azione 10.1.1. - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità - Sottoazione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti;
- VISTO l'Avviso pubblico 4294 del 27.04.2017 - Progetto di inclusione sociale e integrazione;
- VISTO le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTO la delibera del Collegio dei docenti – n.29 del 14/03/2017 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 26/04/2017;
- VISTO la candidatura n. 991642, inoltrata in data 10/07/2017;
- PRESO ATTO della graduatoria definitiva comunicata con Nota M.I. AOODGEFID/36118 del 10/12/2019 con la quale è stato valutato positivamente il progetto presentato da questa Istituzione scolastica;
- VISTO la lettera del M.I. prot. n. AOODGEFID/1415 del 27/01/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice id.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA • PRIMARIA • SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F.P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOILLO.EDU.IT

Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-261 importo complessivo autorizzato € 29.410,00
importo rimodulato ad € 26.010,00 a seguito di rinuncia delle voci opzionali);

VISTO l'assunzione al Programma Annuale 2022 con decreto prot. 2451/U del 01/04/2022;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO la necessità di impiegare il personale ATA interno per lo svolgimento di specifiche attività di supporto all'attività didattica, nell'ambito del progetto PON;

CONSIDERATO che per il conferimento di ogni incarico deve essere assicurato il rispetto dei principi europei di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e proporzionalità;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno, mediante procedura comparativa dei titoli, per l'individuazione di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	Totale ORE
N. 2	Assistente amministrativo	60
N. 2	Collaboratore scolastico	80

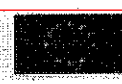
PRESTAZIONI RICHIESTE PER ASSISTENTE AMM.VO

L'assistente amministrativo dovrà svolgere l'attività amministrativo/contabile relativa al progetto, in particolare dovrà:

- provvedere alla redazione degli incarichi per il personale interno ed esterno;
- curare le determine e le aggiudicazioni;
- gestire gli atti contabili;
- gestire i pagamenti;
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- gestire il protocollo per gli atti di competenza;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione



REGIONE PUGLIA



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI-PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOILLO.EDU.IT

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
- gestire on-line le attività ed inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza;
- curare gli adempimenti telematici previsti sulla piattaforma SIDI;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A.;
- compilare il registro attività.

PRESTAZIONI RICHIESTE PER I COLL. SCOLASTICI

I Collaboratori scolastici dovranno:

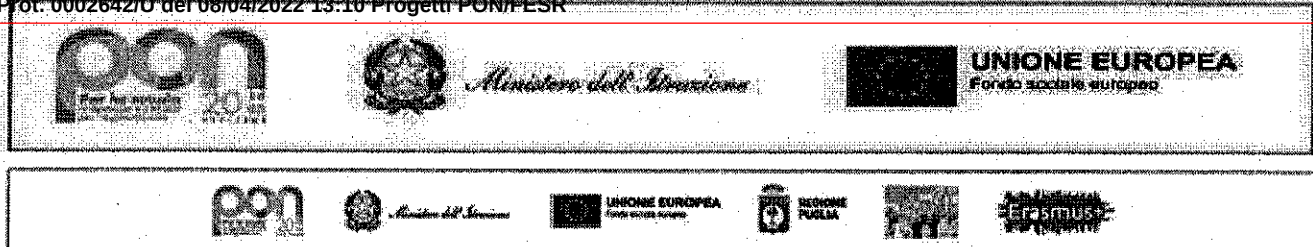
- garantire apertura e chiusura della scuola in orario extracurricolare nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali e provvedere alla igienizzazione delle postazioni;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con DS, DSGA, assistenti amministrativi;
- riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti alle attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nella realizzazione delle attività progettuali.

Si precisa che tutte le attività da svolgere con riferimento ai progetti PON/FSE dovranno essere svolte in orario pomeridiano e le presenze dovranno risultare da apposito registro.

CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto in calce al presente avviso, **allegato A**, allegando tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto (**allegato B**) e corredata da curriculum in formato europeo e documento di identità.

La domanda di candidatura potrà essere inviata via PEO all'indirizzo: fgic87300t@istruzione.gov.it indicando nell'oggetto "Candidatura A.A." oppure "Candidatura CC.SS." - PON **Progetto PON/FSE relativo all'Avviso 4294 del 27/04/2017 - codice progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-261** o, in alternativa, consegnata a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio di protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore **12.00 del 22/04/2022**.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F.P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione in base alla tabella di valutazione e, al termine, provvederà alla redazione della relativa graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento di incarico.

TABELLA DI VALUTAZIONE

Titoli di studio ed esperienze lavorative	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di primo grado	5 Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10 Punti
Laurea triennale	15 Punti
Laurea (quinquennale o vecchio ordinamento)	20 Punti
Anni complessivi di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno - max 20 punti
Anni di servizio come assistente amministrativo - settore contabilità -	1 punti per ogni anno - max 10 punti
Esperienza in precedenti progetti FSE/FESR/POR	2 punti per ogni esperienza - max 10 punti
Certificazione informatica riconosciuta (ECDL, CISCO, EIPASS, ecc...)	2 punto per ogni certificazione - max 6 punti

Si precisa che verrà valutato un solo titolo di studio, quello di grado superiore.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

REGIONE PUGLIA



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) - UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)

E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

COMPENSO

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Il compenso orario è quello previsto dal C.C.N.L. riferito a ciascun profilo professionale.

Le ore di servizio prestate, dovranno risultare da un apposito registro di presenza.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

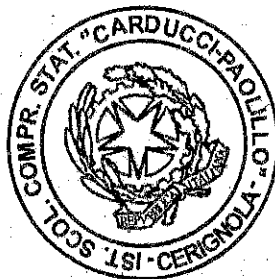
Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, dott.ssa **Tarantino Franca Pia**.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://www.iccarduccipaolillo.edu.it> nell'apposita sezione dedicata ai PON e nelle sezioni di "Pubblicità Legale - Albo on-line" e Amministrazione Trasparente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Franca Pia TARANTINO

Franca Pia Tarantino

Allegato A - Istanza di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. "CARDUCCI-
PAOLILLO"
CERIGNOLA (FG)**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4294 del 27.04.2017. Progetto autorizzato con Nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/1415 del 27/01/2020 - dal titolo "La città dell'amicizia"

codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-261

CUP: D34C17000450007

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI RES. ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ **Assistente Amministrativo**

☐ **Collaboratore Scolastico**

per le attività del PON/FSE relativo all'Avviso 4294/2017 dal titolo **"La città dell'amicizia"** – codice progetto: **10.1.1A-FSEPON-PU-2019-261**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- *curriculum in formato europeo;*
- *copia di un documento di identità valido;*
- *Tabella di autovalutazione.*

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto I.C. **"CARDUCCI-PAOLILLO"** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato B - scheda di Autovalutazione

Codice progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2019-261** - Titolo progetto: **"La città dell'amicizia"**

Titoli di studio ed esperienze lavorative	Punteggio di riferimento	Punteggio calcolato da	
		candidato	Ufficio
Diploma di scuola secondaria di primo grado	5 Punti		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10 Punti		
Laurea triennale	15 Punti		
Laurea (quinquennale o vecchio ordinamento)	20 Punti		
Anni complessivi di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno max 20 punti		
Anni di servizio come assistente amministrativo - settore contabilità -	1 punto per ogni anno max 10 punti		
Esperienza in precedenti progetti FSE/FESR/POR	2 punti per ogni esperienza max 10 punti		
Certificazione informatica riconosciuta (ECDL, CISCO, EIPASS, ecc...)	2 punto per certificazione max 6 punti		
Totale punti			

Data _____

Firma
