ISTITUTO COMPRENSIVO
"CARDUCCI~PAOLILLO"
INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711
ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

All'Ass. Amm.vo CANNONE Francesca
Agli Atti
Al sito web
Amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" - ***Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022*** *"Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".*

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-117

Codice *CUP: D34D2200670006*

Lettera di Incarico per supporto all'attività amministrativa-contabile

Il Dirigente scolastico

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Visto la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

ISTITUTO COMPRENSIVO
"CARDUCCI~PAOLILLO"
INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA 90039300711
ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

Visto la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il CCNL – SCUOLA 2006/2009, sottoscritto in data 29/11/2007;

Visto la sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta in data 25/07/2008;

Visto il CCNL 19/04/2018 relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018;

Visto i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"; Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

Visto la Nota del M.I. prot. n. AOOGABMI/72962 del 05/09/2022 con la quale, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto 2022, n. 49, è stata trasmessa a questa scuola l'autorizzazione all'esecuzione del progetto relativo all'Avviso 38007/2022;

Visto la delibera del Collegio dei Docenti n. 52 del 30/06/2022;

Visto la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 01/07/2022;

Visto il Programma Annuale per il corrente esercizio finanziario approvato con delibera del C.di I. n. 16 del 12/02/2021;

ISTITUTO COMPRENSIVO
"CARDUCCI~PAOLILLO"
INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA
SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711
ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

Rilevata la necessità di avere un supporto amministrativo-contabile durante lo svolgimento del progetto in oggetto;

Visto il bando interno prot. 7395/U del 05/12/2022 per la selezione di un Assistente Amministrativo;

Visto le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;

Visto la graduatoria provvisoria/definitiva pubblicata con decreto prot. n. 7643 del 16/12/2022;

Visto il proprio decreto prot. n. 7787 del 22/12/2022 di individuazione del personale ATA pubblicato all'albo on line di questo istituto;

Considerato che non sono state presentate opposizioni al suddetto decreto;

Ritenuto di procedere alla realizzazione del progetto;

INCARICA

l'assistente amministrativo **CANNONE FRANCESCA** nata a Cerignola il 20/01/1966 – C.F. CNNFNC66A60C514P di svolgere attività di lavoro aggiuntiva fornendo il proprio supporto alla gestione amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto FESR di seguito indicato:

Avviso progetto	Codice Identificativo	Titolo Progetto
m_pi.AOOGABMI. 0038007.27-05-2022	***13.1.5A-FESRPON-PU-2022-117***	***"Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"***

1. Durata della prestazione

   La prestazione consiste in **n° 50 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine del 31 agosto 2023.

2. Corrispettivo della prestazione

   Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 19,24** orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per un totale di **€ 962,00 l/s**.
   La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del M.I.

3. I compiti assegnati all'assistente amministrativo sono:
   - provvedere alla redazione degli incarichi per il personale interno ed esterno;
   - curare le determine e le aggiudicazioni;

ISTITUTO COMPRENSIVO
"CARDUCCI~PAOLILLO"
INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA
SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA 90039300711
ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

- gestire gli atti contabili;
- gestire i pagamenti;
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FESR;
- gestire il protocollo per gli atti di competenza;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
- gestire on-line le attività ed inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza;
- curare gli adempimenti telematici previsti sulla piattaforma SIDI;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A.;
- compilare il registro attività;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.

4. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
5. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario.
6. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).
7. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'istruzione a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Obblighi accessori:

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- L'A.A. CANNONE Francesca, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

ISTITUTO COMPRENSIVO
"CARDUCCI~PAOLILLO"
INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA
SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711
ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli e atti dell'Istituto.
Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta.
In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Pubblicazione
Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.iccarduccipaolillo.edu.it (Albo on line) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Franca Pia Tarantino

Per Accettazione:
L'Ass. Amm.vo Francesca CANNONE